

O

APRENDIZADO

de

INGLÊS

é

uma

EMPRESA

Miguel Alexandre

SOBRE



Este ebook vai lhe mostrar, comparando o aprendizado de inglês com uma empresa, algumas dicas e detalhes importantes, que servem para qualquer outro idioma.

Espero que gostem,

Sincerely,

Miguel Alexandre



CONTEÚDO

» SUA EMPRESA

1. ESPECIFIQUE SUA ÁREA
 2. NOVOS FUNCIONÁRIOS
 3. ONDE ENCONTRAR NOVOS FUNCIONÁRIOS
 4. VEJA O CURRÍCULO
 5. MONTE FILIAIS
 6. REVEZE
 7. DÊ UM CARTÃO DE VISITAS
 8. NÃO SE ESQUEÇA DE NINGUÉM
 9. TREINE SEUS FUNCIONÁRIOS
 10. NÃO DEIXE DE PAGAR OS SALÁRIOS
 11. VENÇA A CONCORRÊNCIA
 12. FINALMENTE
 13. DIVULQUE
- GOSTOU?

SUA EMPRESA



Quando você começa a aprender inglês, é como se você montasse uma nova empresa. Isso mesmo, uma empresa. Você vai ter as mesmas dificuldades, poderíamos chamar as burocracias que você tem que enfrentar fosse o processo de aprendizado de gramática, cada palavra ou expressão nova fosse um novo funcionário contratado, seus produtos a compreensão e utilização do idioma, e por aí vai.

Isso não se aplica somente ao inglês, aplica-se a qualquer outro idioma, basta você construir sua empresa, ampliá-la e obter seus lucros. Mas como na vida real, isso pode demorar ou não, o importante é que você não desista, pois um dia você será um grande “empresário” e obterá o lucro que tanto deseja, a fluência no idioma.



Isso pode demorar ou não, o importante é



que você não desista.

Agora chegou a hora de especificar a área, o ramo da sua empresa. Você deve especificar para quê está aprendendo, se é por negócios, viagem, diversão, a toa, enfim, deve haver um motivo para isso. Esse motivo será seu ramo empresarial.

Se seu ramo é o trabalho, foque nisso. Se você precisa do inglês para ser um advogado, aprenda vocabulário, leia textos, veja filmes sobre essa área. Se é pra viagem, aprenda situações como num restaurante, aeroporto, hotel, taxi, lojas, etc.

“

Você deve especificar para quê está

”

aprendendo.

Você não vai conseguir fazer todo o trabalho sozinho, então precisará de ajuda. Quer dizer, você não deve achar que já é fluente só porquê terminou o curso X ou passou num teste e descobriu que seu nível é intermediário e não básico, como você pensava. Não se conforme com o que lhe é dado. Há sempre algo a ser descoberto e alguma dúvida para ser tirada.

Bom, você vai precisar de funcionários novos para te ajudarem. O que poderia ser esses funcionários na sua empresa do aprendizado? Eles são aquela palavra nova que você viu no BBC, aquela gíria que ouviu vendo um filme, um phrasal verb que acabou de descobrir no NPR, uma expressão nova que leu no USAToday ou viu naquelas tirinhas do GoComics, ou até mesmo aquela frase pronto que escutou ouvindo sua música preferida.

"

**Não se conforme com o que lhe é dado. Há
sempre algo a ser descoberto e alguma dúvida**

"

para ser tirada.

ONDE ENCONTRAR NOVOS FUNCIONÁRIOS

Há muitos bons sites e blogs onde você pode encontrar novos funcionários para sua empresa. Aqui está uma ótima lista para você acompanhar (em ordem alfabética):

Bbc.Co.Uk

Business.English.Pod.Edition.Cnn.Com

Edition.Cnn.Com

Englishexperts.Com.Br

Espressoenglish.Net

GoComics

Guardian.Co.Uk

Inglesgourmet.Com

Inglesnapontadalingua.Com.Br

Inglesnosupermercado.Com.Br

Inglesonline.Com

Inglesparaleigos.Com

InglêsPraValer

LearnEnglish

Npr.Org

Nytimes.Com

Phrasemix.Us

Rzim

Sermon.Indices

Usatoday.Com

Vocepodefalaringles.Com

Transparent.English

Www.Teclasap.Com.Br

Write.English

Word.English.Bible

VEJA O CURRÍCULO

Para conhecer um novo funcionário, uma boa forma é olhar o currículo dele. Você faz isso quando procura em um dicionário INGLÊS-INGLÊS (nada de tradução, viu?) o significado, a idéia ou idéias que essa palavra transmite, o sentido que ela tem num contexto. Recomendo o [Oxford Advanced American Dictionary](#). Com ele, você verá todos os significados e phrasal verbs que um vocábulo tem. Se você quiser saber a frequência dessas expressões, acesse o [JustTheWord](#).

Mas porque olhar num dicionário Inglês-Inglês e não, simplesmente traduzí-la no Google Tradutor ou no Michaelis, por exemplo? É porque quando você traduz de primeira a palavra, você se limita a uma só palavra em português. Enquanto que a tradução direta te dá uma possibilidade, a idéia, sem traduções, te dá inúmeras possibilidades de tradução, porque quando, você sabe o que tal palavra transmite, que idéia ela dá, você pode pensar em várias palavras correspondentes, em vários sinônimos, qual a tradução melhor, e por aí vai.

||

||

Não traduza palavras. Traduza idéias.

5

MONTE FILIAIS

Depois de contratar novos funcionários, expanda sua empresa. Você terá mais lucros e ficará mais fácil de organizar o trabalho. O melhor jeito de fazer isso é abrindo filiais.

Mas como você poderia fazer isso? Se os seus trabalhadores são os vocábulos, então o que poderia ser uma filial? Quando alguma empresa abre uma filial, significa que ela estará se expandindo em grupos, em outros lugares. Em outras palavras, essa empresa terá muito mais organização e lucro, porque se dividiu em várias lojas, de diferentes localizações.

Seguindo essa idéia, abrir uma filial seria agrupar seu vocabulário em temas parecidos. Você poderá perceber que é mais fácil de aprender quando você tem um grupo de palavras e expressões sabem que todas se referem a uma situação dentro de um táxi ou restaurante, do que tentar aprender sem ao menos saber do que se trata.



Abrir uma filial seria agrupar seu vocabulário



em temas parecidos.

Todos esses são seus novos funcionários, que no seu devido tempo terão uma importância na sua empresa, no seu tempo e momento certo. Basta você dar a eles o treinamento que precisam e nunca deixar um salário atrasado.

Sempre que achar uma palavra nova, coloque-a na equipe da sua empresa. Mas não a mate de trabalho, ache sempre um sinônimo ou mais para revezar. Ficar repetindo a mesma coisa o mesmo tempo deixa a conversa chata e sonolenta, não concorda?

"

Ficar repetindo a mesma coisa o mesmo

"

tempo deixa a conversa chata e sonolenta.

7

DÊ UM CARTÃO DE VISITAS

Todo trabalhador que se preze tem um cartão de visitas, não é? O mesmo deve acontecer na sua empresa. Cada vocábulo deve ter uma foto digno, o seu nome juntamente com a pronúncia (símbolos fonéticos) e uma frase para memorizar o uso dele. Você pode ter achado muito, mas é melhor do que ficar decorando definições e traduções.

Lembre-se também de criar um cartão de visitas para cada sentido da palavra. Veja por outro lado, você escreve a mesma palavra, mas ela tem dois sentidos. É como se numa empresa houvesse dois funcionários com o nome de Miguel. Um pode ser Miguel A e outro Miguel B e, só por que têm o primeiro nome igual, não significa que são as mesmas pessoas e devem ter o mesmo cartão de visitas. O mesmo vale para os significados de uma palavra.

Quanto às fotos, você aprende que apple é maçã vendo uma foto de uma maçã ou vendo a tradução ou definição? Para procurar fotos nada melhor do que [o MerriamWebsterVisual Dictionary](#) ou o [Google Images](#).

||

É melhor do que ficar decorando definições e

||

traduções.

NÃO SE ESQUEÇA DE NINGUÉM



Como você poderia memorizar algumas frases sobre seu funcionário? E um diálogo sobre a comida de restaurante? Ter em mente alguns exemplos de como usar alguma palavra, preposição, expressão é muito bom para se lembrar e saber o uso correto dessa expressão.

Mas como saber um diálogo, por exemplo? Simples, leia a primeira frase, depois leia a primeira e a segunda, depois a primeira, a segunda e a terceira, depois; a primeira, segunda, terceira e quarta; e assim por diante. Se for uma frase, faça a mesma coisa com as palavras da frase. Dê um tempo, depois faça tudo de novo.

Quando se sentir pronto, repita de cor a frase ou o diálogo, então veja se você se saiu bem. Isso também serve para textos. É um bom procedimento de memorização.

Nunca esqueça de nenhuma palavra ou expressão. Todas elas são importantes e no tempo certo, você achará uso para elas.



**Nunca esqueça de nenhuma palavra ou
expressão. Todas elas são importantes e no**



tempo certo, você achará uso para elas.



TREINE SEUS FUNCIONÁRIOS

Para qualquer trabalhador fazer um bom treinamento, é necessário que ele tenha uma boa formação, um bom treinamento.

Um bom treinamento mostra como se faz algo. É isso que você deve ver em suas expressões e palavras: como elas são usadas. A melhor opção para se fazer isso é vendo frases e exemplos. Uma ferramenta que pode te ajudar é o FrazelT. Quanto mais frases e exemplos você ver e souber, haverá mais facilidade em usar essas palavras.



É isso que você deve ver em suas
expressões e palavras: como elas são
usadas.



NÃO DEIXE DE PAGAR OS SÁLABRIOS

10

Nenhum funcionário gosta de ter seus salários atrasados, portanto não cometa esse erro com seus funcionários. Todos são importantes e merecem um salário digno.

Mas qual seria esse salário? Como você poderia pagá-lo? Veja bem, quando alguém recebe um salário, significa que está sendo lembrado, que faz parte e é importante na empresa. Então pagar um salário a alguém, seria uma forma de dizer: "Olha, você é importante para nós, e essa é uma forma de agradecer pelo seu esforço e dedicação. Obrigado!".

Na sua empresa do aprendizado, os salários devem ser as revisões de cada palavra e expressão, pois assim você estará reconhecendo que todas são importantes e merecem uma "atenção especial". Você dará a elas essa atenção especial fazendo uma revisão delas.

Uma dos melhores jeitos de rever e se divertir ao mesmo tempo é usar os flashcards do Quizlet. Flashcards são cartões frente-verso onde você escreve algo nos dois lados, e depois faz um teste para ver o que sabe. No Quizlet, você ainda tem a chance de jogar, tornando assim o aprendizado divertido.

Então pagar um salário a alguém, seria uma

forma de dizer: 'Olha, você é importante para nós, e essa é uma forma de agradecer pelo seu

esforço e dedicação. Obrigado!'

11

VENÇA A CONCORRÊNCIA

Toda empresa, até mesmo aquela lojinha de tirar xeróx perto da sua casa tem. Com você não é diferente. Mas sua empresa terá um tipo de concorrência diferente.

Toda concorrência tem um objetivo principal: não deixar que você venda seus produtos, ganhe clientes, enfim, a concorrência não quer que você vá para frente, que alcance seus objetivos. Portanto, sua concorrência será tudo que te impede de ir adiante no inglês: preguiça, falta de tempo, desânimo, vergonha, cansaço, entre outras milhares de exemplos.

Mas para todos eles há um jeito de dar a volta por cima: para a preguiça, nada melhor que um bom banho; desânimo, tornar o aprendizado mais divertido, como ler um tirinha no GoComics; vergonha, conversar mais com as pessoas; cansaço, descansar; falta de tempo, organizar a agenda...

Nunca deixe que a concorrência te vença, pois o que ela mais quer é te levar a falência, ou seja, parar seus estudos.

||

Sua concorrência será tudo que te impede te

||

ir adiante no inglês.

FINALMENTE...

Receba o lucro. Agora vem a melhor parte, receber a recompensa de todo o tempo (quer seja muito, quer seja pouco) e esforço dedicados. Essa recompensa, tenho de perguntar o que é ainda? Bom, se sim, vai a resposta. Fluência. Sim, depois de tudo isso, você vai notar como sua fluência e seu inglês melhoraram. Agora para nunca ir a falência, você não deve pensar que seu nível está muito bom (é claro, uma hora, você estará realmente fluente, apto para conversar no dia-a-dia como um nativo; mas não quer dizer que já aprendeu tudo), e nunca deixar de praticar o inglês.

||

Sim, depois de tudo isso, você vai notar como

||

sua fluência e seu inglês melhoraram.

DIVULGUE

Faça um teste. Converse com nativos do idioma. Vá até o [Omegle](#) e converse no anônimo. Use o [Livemocha](#) para conversar com amigos dos EUA, Inglaterra, Austrália e aproveite para fazer um curso lá. Encontre amigos no Skype e bata um papo em inglês. Faça uma auto-avaliação de você mesmo.

“
Faça uma auto-avaliação de você mesmo.
”



Parabéns.

**Você soube
administrar seu
aprendizado e
se tornou um
grande empresário.**



GOSTOU?

Gostou do ebook? O que achou? Te ajudou? Então visite <http://oaprendizadodeingleseumaempresa.weebly.com/> e divulgue para seus amigos. Não se esqueça de deixar sua opinião, viu?

"

We are what we repeatedly do.

"

Excellence then, is not an act, but a habit.

~
.....
Aristotle